

Номер	Дата
- 539	23.10.2024

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)  
**О проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году  
в МБОУ Момотовской СОШ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323 «Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в следующие сроки:
  - 04.12.2024г;
  - 05.02.2025 и 09.04.2025 (дополнительные сроки)
2. Черных Л.Н., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
3. Кресяк О.Ю., учителя информатики МБОУ Момотовской СОШ, назначить техническим специалистом при проведении итогового сочинения в МБОУ Момотовской СОШ
4. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
  - 4.1. организаторы в аудитории:
    - Дёмина Н.И., учитель технологии МБОУ Момотовской СОШ,
    - Пизенева Н.Г., учитель музыки и ИЗО МБОУ Момотовской СОШ.
  - 4.2. организаторы вне аудитории (дежурные в коридорах):
    - Бербушенко Н. С., учитель физической культуры МБОУ Момотовской СОШ;
    - Шайхузина Ю.А., социальный педагог МБОУ Момотовской СОШ
5. Утвердить состав экспертов по проверке итогового сочинения:
  - Мингазутинова П.И., учитель русского языка и литературы МБОУ Момотовской СОШ;
  - Шеина Л.Н., учитель русского языка и литературы Пискуновской ООШ филиала МБОУ Момотовской ООШ;
  - Павлова С.А., учитель русского языка и литературы МБОУ Казанской ООШ;
6. Черных Л.Н., заместителю директора по УВР:
  - 6.1. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
  - 6.2. Организовать своевременное ознакомление лиц (под подпись), принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения). Довести до сведения указанных лиц содержание следующих документов:
    - с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году;
    - правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году;

- 6.3. Организовать проведение тренировочного итогового сочинения 13.11.2024г., на основании плана внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год, в соответствии с графиком контрольных мероприятий МБОУ Момотовской СОШ на 2024/25 учебного года,
- 6.4. Представить в Отдел образования (Волковой С.Ю.) не позднее чем за две недели до установленных сроков заверенные в установленном порядке списки участников итогового сочинения, содержащие подписи участников о проверке персональных данных (списки выпускников ОУ, списки экстернов). В случае изменений состава участников итогового сочинения (изложения), а также в случаях необходимости корректировки персональных данных, но не позднее, чем за 2 недели до установленных сроков проведения итогового сочинения (изложения), представить на имя муниципального координатора ГИА (Волкова С. Ю.) заявление, содержащее информацию об изменениях.
7. Кресяк О.Ю., техническому специалисту, разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 23.10.2024г
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С Порядком проведения итогового сочинения, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году ознакомлены:

<u>Черных Л.Н.</u>	зам директора по УВР	_____
<u>Кресяк О.Ю.</u>	учитель информатики	_____
<u>Мингазутинова П.И.</u>	учитель русского языка и литературы	_____
<u>Шейна Л.Н.</u>	учитель русского языка и литературы	_____
<u>Демина Н.И.</u>	учитель технологии	_____
<u>Пизенева Н.Г.</u>	учитель музыки и ИЗО	_____
<u>Шайхузина Ю.А.</u>	социальный педагог	_____
<u>Бербушенко Н.С.</u>	классный руководитель 11 класса	_____

Руководитель	<u>Директор учреждения образования</u> (должность)	_____	Подпись	<u>Черных Н.К.</u> (фамилия и.о.)
--------------	---	-------	---------	--------------------------------------