

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Момотовская средняя общеобразовательная школа

Красноярский край, Казачинский р-н, с. Момотово, Школьная ул., д. 3,

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ Момотовской СОШ
(протокол от 20.08.2020 № 10)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ Момотовской СОШ
_____ Черных Н.К.
от 21.08.2020 № 257

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОМОТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА

DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760,
ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6,
строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России,
CN=Казначейство России
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 21 Октябрь 2023 г. 10:32:47

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Момотовской средней общеобразовательной школы.

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (Совет учреждения, далее Совет) – внутришкольный коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов развития и функционирования школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Окончательное решение о создании в школе Управляющего совета принимает только учредитель.

1.5. Перечень полномочий Управляющего совета определяют документы: типовое муниципальное положение, (разработано и принято учредителем), Федеральным законом «Об образовании» и методическими

рекомендациями Министерства образования и науки РФ.

1.6. Основными задачами Совета являются:

1.6.1. определение программы развития школы, особенностей ее образовательной программы;

1.6.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы. Содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.6.4. содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.6.5. контроль за соблюдением комфортных и безопасных условий обучения, воспитания и развития в образовательном учреждении.

1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Выборы первого состава Управляющего совета назначаются приказом директора школы. Впоследствии выборы будут назначаться решением заканчивающего свой срок полномочий Совета учреждения. В приказе определяются сроки выборов и назначается избирательная комиссия по организации проведению выборов.

2.2. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней обучения в школе,
- обучающихся основной и средней школы,
- работников образовательного учреждения (в том числе директора школы)
- представитель Учредителя,
- кооптированные члены Совета.

2.3. Общая численность управляющего совета составляет 15 человек. Из числа избираемых родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов, при этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками школы. Количество представителей обучающихся: по одному представителю от параллели на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования. Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющем совете назначается Отделом образования администрации Казачинского района Красноярского

края.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании (с участием делегатов от классов).

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся, соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.5. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

3. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- 3.1. принимает устав школы, изменения и дополнения к нему;
- 3.2. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- 3.3. рассматривает и согласовывает программу развития школы;
- 3.4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 3.5. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 3.6. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- 3.7. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- 3.8. согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 3.9. дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- 3.10. заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- 3.11. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных

условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

3.12. дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;

3.13. ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;

3.14. ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в школе;

3.15. по вопросам, входящим в его компетенцию, представляет школу.

4. Председатель Совета,

заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа - органом управления образованием об утверждении Совета школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов

Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение

заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Момотовская средняя общеобразовательная школа

по ОКУД

по ОКПО

50680916

Красноярский край, Казачинский р-н, с. Момотово, Школьная ул., д. 3,
т. (39196)79229

Номер	Дата
-257	21.08.2020

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Об утверждении положения о педагогическом совете МБОУ Момотовской СОШ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Момотовской СОШ, на основании решения педагогического совета МБОУ Момотовской СОШ от 20.08.2020 года, протокол № 10,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Управляющем совете МБОУ Момотовской СОШ (Приложение № 1).
2. Заместителю директора по УВР Черных Л.Н. разместить Положение о педагогическом совете МБОУ Момотовской СОШ на сайте школы в срок до 10.09.2020г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель _____
Директор учреждения
образования
(должность)



Подпись

Черных Н.К.
(фамилия и.о.)