**План работы школьного информационно-библиотечного центра**

**МБОУ Момотовской СОШ в соответствии с требованиями ФГОС**

**Раздел 1.** Задачи библиотеки Обеспечение образовательного процесса информационными ресурсами в соответствии с основной образовательной программой школы, требованиями ФГОС. Оптимизация доступа к информации за счет применения современных технологий. Помощь педагогическим работникам в реализации программ по обучению школьников информационной культуре, включающих читательскую грамотность. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий библиотечного обслуживания.

**Раздел 2**. Работа с библиотечным фондом Изучение состава фондов и анализ потребностей в методической литературе из серии «Стандарты второго поколения». Комплектование фонда методической литературой в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, требованиями ФГОС.

**Раздел 3**. Работа с учебным фондом 1. Информирование администрации о состоянии учебного фонда и потребностях приобретения учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС и Федеральным перечнем, рекомендованных и допущенных учебников.

 1. Составление совместно с руководителями МО и учителями-предметниками заказа на учебники и методическую литературу с учетом их пожеланий и имеющихся в фонде учебников, соответствующих требованиям ФГОС.

2. Согласование и утверждение бланка-заказа с администрацией школы по комплектованию библиотеки.

3. Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу по ФГОС, рекомендованную Министерством образования и науки РФ.

**Раздел 4.** Справочно-библиографическая работа

1. Ведение картотеки статей о ФГОС (в традиционном или электронном варианте) по материалам периодики.

2. Составление рекомендательных списков и указателей методической литературы по тематике новых образовательных стандартов.

3. Составление рекомендательных списков Internet -сайтов, имеющих информацию о ФГОС (рекомендации, методические конструкторы, УМК, сценарии уроков, контрольно-измерительные материалы, программы и т.п.).

**Раздел 5**. Информационная работа

1. Сопровождение образовательного процесса информационным обеспечением педагогических работников: - организация выставок методической литературы, периодической печати по вопросам ФГОС; - проведение дней информации, обзоров новых поступлений материалов по новым образовательным стандартам; - помощь педагогическим работникам в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и т.д., посвященных ФГОС.

2. Информационное сопровождение проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

3. Проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий по формированию у школьников информационной грамотности.

4. Оформление выставок для родителей на актуальные темы современного образования.

**Раздел 6.** Повышение квалификации

1. Посещение методических мероприятий по проблемам ФГОС.

2. Обучение на курсах повышения квалификации для формирования следующих ИКТ-компетенций:

- умения организовать свое компьютеризированное рабочее место;

- владения знаниями по использованию различных цифровых источников информации (электронные печатные издания, энциклопедии, справочники, базы данных, периодические издания);

- знания того, как помочь школьникам размещать в Интернете результаты своих исследований или проектов;

- умения сохранять коллекции закладок ссылок на полезные веб-страницы, работая с сервисами хранения закладок.

**Раздел 7**. Материально-техническое обеспечение библиотеки

1. Наличие в библиотеке мест для читателей.

2. Наличие копировальной техники (сканера, принтера, ксерокса).

3. Обязательная компьютеризация рабочего места библиотекаря.

4. Наличие доступа учеников и учителей к локальным и сетевым образовательным ресурсам.

5. Выделение денежных средств для комплектования библиотеки медиаресурсами, изданиями периодической печати и новинками методической литературы.